

JETZT BEWERBEN

Koordination Tagesprogramm (m/w/d)

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung und haben Lust, sich in den kommenden zwei Jahren in ein großartiges Projekt der Stadt Neuss einzubringen? Dann bewerben Sie sich bis Freitag, 31. Januar 2025, bei uns!

DIE LANDESGARTENSCHAU NEUSS 2026 GMBH BRAUCHT VERSTÄRKUNG!

Wir bauen ein grünes Herz mitten in der Stadt und bereiten mit der Landesgartenschau ein großes Sommerfest zur Eröffnung des neuen Parks vor. Mit den Aufgaben soll auch unser Team wachsen. Wir suchen Begeisterte für Zukunft, Menschen mit einem Herz für Natur, Engagierte, die sich mit aller Kraft zwei Jahre in ein großartiges Projekt einbringen.

Wir wollen junge Talente und erfahrene Fachleute finden. Gemeinsam wollen wir etwas Großes schaffen.

Aktuell suchen wir eine Koordination Tagesprogramm (m/w/d), die das vielseitige und abwechslungsreiche Veranstaltungsprogramm für unsere Besucher organisiert:

- Planung und Organisation des Tagesprogramms: Konzeption und Umsetzung des in den Ticketpreis inkludierten Veranstaltungsangebots, das über alle Genres hinweg reicht – von Sport, Freizeit, Lifestyle und Konzerten bis hin zu Comedy
- Organisation von Veranstaltungen jeglicher Größenordnung – von kleinen Formaten mit wenigen Besuchern bis hin zu Events mit 2.000 bis 3.000 Teilnehmern
- Künstlerakquise und -betreuung: Gewinnung und Buchung von Künstlern und Akteuren aus der Region und der Stadtgesellschaft Neuss
- Betreuung der Künstler und Partner vor und während der Veranstaltungen
- Online-Veranstaltungskalender: Pflege und regelmäßige Aktualisierung des Veranstaltungskalenders, um den Besuchern einen umfassenden Überblick über das Programm zu bieten
- Koordination und Zusammenarbeit: Enge Abstimmung mit anderen Bereichen der Landesgartenschau, wie Marketing, Ehrenamt und Technik
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs der Veranstaltungen, inkl. Zeitpläne, technische Anforderungen und Abstimmungen vor Ort

Sie bringen idealerweise mit:

- Abgeschlossenes Studium oder eine Ausbildung im Bereich Veranstaltungsmanagement, Kulturmanagement, Eventmanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen unterschiedlicher Größennordnung und Genres
- Begeisterung für Vielfalt und die Zusammenarbeit mit Künstlern und Partnern aus der Region
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten sowie eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kenntnisse im Umgang mit Online-Tools und Plattformen, z. B. zur Pflege eines Veranstaltungskalenders
- Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen und ein hohes Maß an Kommunikationsstärke

Sie erfüllen nicht alle Anforderungen, fühlen sich aber angesprochen? Bewerben Sie sich trotzdem! Wir suchen Menschen, die mit Begeisterung und Einsatz das Tagesprogramm der Landesgartenschau zum Leben erwecken möchten.

Wir bieten Ihnen:

- Eine Aufgabe, bei der Sie die Landesgartenschau aktiv mitgestalten und Teil eines inspirierenden Teams werden können
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und vielfältige Veranstaltungen zu organisieren
- Flexible Arbeitszeiten mit einem möglichen Remote-Anteil von 40%
- Einen Arbeitsplatz mitten im Rheinland in der Innenstadt von Neuss und nah an der zukünftigen Landesgartenschau
- 30 Urlaubstage
- Einen Arbeitsvertrag mit einer Laufzeit bis Ende 2026

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis **Freitag, 31.01.2025** über bewerbung@landesgartenschau-neuss.de.

Bitte senden Sie uns folgende Unterlagen in einer zusammengefassten PDF-Datei mit maximal 5 MB:

- Ein Motivationsschreiben, das uns zeigt, wie Sie sich einbringen möchten, inkl. Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung
- Einen aussagekräftigen Lebenslauf
- Zeugnisse / Arbeitszeugnisse