

JETZT BEWERBEN

Projektmanager und Referent der Geschäftsführung (m/w/d)

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung und haben Lust, sich in den kommenden zwei Jahren in ein großartiges Projekt der Stadt Neuss einzubringen? Dann bewerben Sie sich bis Mittwoch, 15. Januar 2025, bei uns!

DIE LANDESGARTENSCHAU NEUSS 2026 GMBH BRAUCHT VERSTÄRKUNG!

Wir bauen ein grünes Herz mitten in der Stadt und bereiten mit der Landesgartenschau ein großes Sommerfest zur Eröffnung des neuen Parks vor. Mit den Aufgaben soll auch unser Team wachsen. Wir suchen Begeisterte für Zukunft, Menschen mit einem Herz für Natur, Engagierte, die sich mit aller Kraft zwei Jahre in ein großartiges Projekt einbringen.

Wir wollen junge Talente und erfahrene Fachleute finden. Gemeinsam wollen wir etwas Großes schaffen.

Aktuell suchen wir einen Projektmanager als Referenten der Geschäftsführerin mit folgenden Aufgaben:

- Management von der Geschäftsführerin zugeordneten Projekten im infrastrukturellen und kommunikativen Bereich, wie bspw. Digitalisierung, Kunst und Planung, Beteiligungs-Prozesse, Projektentwicklung mit den internationalen Partnerstädten der Stadt Neuss
- Teilnahme an Gesprächsterminen mit Vor- und Nachbereitung, Durchführung von Abstimmungsprozessen
- Vorbereitung von Entscheidungsvorlagen
- Vorbereitung und organisatorische Durchführung von Vergabeverfahren
- Mitwirkung an administrativen Aufgaben
- Recherchen zu fachlichen Fragestellungen
- Unterstützung bei der Kommunikation mit Stakeholdern und weiteren Partnern

Sie bringen idealerweise mit:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Kommunikation, Gesellschaftswissenschaften oder Planung
- Umfassende Erfahrungen im Projektmanagement, ggf. auch außerberuflich
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Verantwortungsbewusstsein und Loyalität gegenüber der Landesgartenschau Neuss 2026 GmbH
- Hohe Eigenmotivation, überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft sowie Teamfähigkeit
- Organisationstalent sowie ein selbständiger, strukturierter, zuverlässiger und gewissenhafter Arbeitsstil

Wir bieten Ihnen:

- Eine Kommunikationsaufgabe, die Ihnen umfassende Möglichkeiten gibt, sich einzubringen, zu vernetzen, neue Aufgabenfelder zu erschließen und Teil eines erfolgreichen Teams zu sein
 - Teamorientierte Arbeitsweise mit flachen Hierarchien
 - Flexible Arbeitszeiten mit einem möglichen Remote-Anteil von 40%
 - Einen Arbeitsplatz mitten im Rheinland in der Innenstadt von Neuss und nah an der zukünftigen Landesgartenschau
 - 30 Urlaubstage
 - Einen Arbeitsvertrag mit 40 Wochenstunden und einer Laufzeit bis Ende 2026
- ... und es wird garantiert nicht langweilig!

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis **Mittwoch, 15.01.2025**, über bewerbung@landesgartenschau-neuss.de.

Bitte senden Sie uns folgende Unterlagen in einer zusammengefassten PDF-Datei mit maximal 5 MB:

- Motivationsschreiben, das uns zeigt, wie Sie sich einbringen wollen, und mit Nennung Ihres Gehaltswunschs
- Aussagekräftiger Lebenslauf
- Zeugnisse / Arbeitszeugnisse